

## OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

zwany dalej „*OPIW*”, sporządzony dla dostawy, której wartość przekracza równowartość kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą*” tj. € 433 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 2.054.235 zł pn.:

pn.:

**„Dostawa i montaż Inteligentnych Systemów Transportowych dla MPK Spółka z o.o. w Nowym Sączu”**

### Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

#### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1) **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu**
- 2) Siedziba: ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz;
- 3) Kapitał zakładowy: 20 049 500,00 zł;
- 4) Tel.: 18 443-88-97;
- 5) NIP: 734-10-11-801;
- 6) REGON: 490551170;
- 7) KRS: 000012355;
- 8) Adres poczty elektronicznej: [zp@mpk.nowysacz.pl](mailto:zp@mpk.nowysacz.pl) ;
- 9) Adres strony internetowej: [www.mpk.nowysacz.pl](http://www.mpk.nowysacz.pl);
- 10) Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz) ;

#### 1.2. Wartość zamówienia.

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 w zw. z ust. 2 pkt 2 ustawy ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### 1.3. Przedmiotowe postępowanie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz składanie ofert **odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, w sposób określony w art. 63 ust. 1 ustawy. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz składania ofert dostępna jest pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz)

### Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone będzie **w trybie sektorowych negocjacji z ogłoszeniem**, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 w zw. z ust. 2 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem to podstawowy dla zamówień sektorowych tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, stanowiące zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
3. Zamawiający może zgodnie z art. 257 ustawy w zw. z art. 362 pkt 1 ustawy unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. Zamówienie jest udzielane w związku z realizacją Projektu pn. „Rozwój transportu miejskiego w Sądeckim Obszarze Funkcjonalnym” w ramach naboru nr FEMP.03.01-IZ.00-054/24; Działanie 3.1 Transport miejski - ZIT, Typ projektu A oraz typ projektu B ogłoszonego przez Zarząd Województwa Małopolskiego, jako Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
  - a) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej nr **403634-2025** z dnia **24.06.2025 r. (OJ S 118/2025)**
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mpk.nowysacz.pl](http://www.mpk.nowysacz.pl) w dniu **24.06.2025 r.**
  - c) na profilu nabywcy: [www.platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz) w dniu **24.06.2025 r.**
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W trakcie postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie strony komunikują się w języku polskim.
8. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszystkie załączniki do OPIW stanowią jej integralną część.
11. Przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

### **Rozdział III – określenie przedmiotu zamówienia oraz opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych oraz usług, stanowiących przedmiot zamówienia**

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie elementów Inteligentnych Systemów Transportowych IST w zakresie systemu biletu elektronicznego, systemu zarządzania flotą oraz systemu dynamicznej informacji pasażerskiej.
- II. Minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacji, które muszą spełnić wszystkie oferty:
  1. System Informacji Pasażerskiej:
    - 1.1. Tablice kierunkowe w autobusach.
    - 1.2. Tablice wewnętrzne w autobusach.
    - 1.3. Integracja z zainstalowanymi tablicami kierunkowymi firmy Mobitec.
    - 1.4. Zapowiedzi głosowe wewnętrzne.
    - 1.5. Autokomputer Pokładowy.
    - 1.6. Moduł komunikacyjny.
    - 1.7. Sieć WiFi.
    - 1.8. System monitoringu wideo.
    - 1.9. Tablice dynamicznej informacji przystankowej.
    - 1.10. Statyczna i dynamiczna informacja pasażerska.



2. System Biletu Elektronicznego:
  - 2.1. Punkty obsługi pasażera.
  - 2.2. Portal internetowy pasażera.
  - 2.3. Aplikacja mobilna.
  - 2.2. System doładowania kart terminale POS.
  - 2.3. Czytniki kontrolerskie.
  - 2.4. Infobox (Biletomat).
3. System zarządzania flotą (system eksploatacyjny).
4. Infrastruktura serwerowa.

III. **UWAGA! Informacje sformułowane w sposób wystarczająco precyzyjny, aby umożliwić wykonawcom ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały zawarte w Załączniku nr 1 do OPIW – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**

IV. **UWAGA** – w dokumentacji wskazanej w pkt. III we wszystkich wskazanych pozycjach, w których występuje nazwa producenta związana z produktem – Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych. Powyższe oznacza, że jeżeli zapisy OPZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń lub materiałów należy je traktować jako niezobowiązujące propozycje autora OPZ (służące prawidłowemu zrozumieniu OPZ). I tak:

- 1) Pod pojęciem równoważności należy rozumieć, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Założone urządzenia i systemy winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami i systemami tak aby zespół urządzeń lub systemów dawał zamierzony efekt oraz nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu dostawy;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że proponowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego urządzenia minimum analizę:
  - a) parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
  - b) zgodność parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi rozwiązaniami technologicznymi,
  - c) gabarytów, kształtów i rozwiązań konstrukcyjnych proponowanych rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych gabarytów, kształtów i rozwiązań itp.,
  - d) rozwiązań materiałowych,
  - e) zużycia energii przez poszczególne oferowane rozwiązania równoważne, aby nie było wyższe niż założone w OPZ,
  - f) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanych rozwiązań równoważnych;
- 3) Wykonawca dobierając inne materiały lub urządzenia lub systemy oraz rozwiązania równoważne do zaproponowanych w OPZ, jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów, urządzeń, instalacji itp., za montaż i uruchomienie, za prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w OPZ;
- 4) Koszty związane z wykazaniem równoważności rozwiązań ponosi Wykonawca.

V. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje całość dostaw, oraz towarzyszących im usług i wdrożeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. W razie wątpliwości poczytuje się, iż Wykonawca podjął się wykonania wszystkich dostaw i usług objętych dokumentacją wskazaną w pkt III. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w dokumentach wymienionych w pkt III należy je tłumaczyć zgodnie z celem zamówienia, w sposób zapewniający prawidłową realizację dostawy. W szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności w treści dokumentów wymienionych w pkt III należy mieć na względzie, iż zamiarem i celem Zamawiającego jest zapewnienie najlepszej jakości i funkcjonalności systemów stanowiących przedmiot

zamówienia oraz zgodność przedmiotu zamówienia z obowiązującymi normami i przepisami w chwili odbioru.

VI. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę ze szczególną starannością wymaganą od profesjonalisty, zgodnie z dokumentacją zamówienia, decyzjami administracyjnymi, postanowieniami projektowanych zapisów umownych, przepisami prawa, ugruntowanymi zasadami wiedzy technicznej aktualnej na moment realizowania przedmiotu zamówienia oraz właściwymi wytycznymi uczestników procesu wdrożeniowego.

VII. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. **Główny kod CPV:** 48 81 00 00-9 systemy informacyjne

2. **Dodatkowe kody CPV:**

- 1) 30 23 71 31-6 karty elektroniczne
- 2) 48 80 00 00-6 systemy i serwery informacyjne
- 3) 48 82 00 00-2 serwery
- 4) 32 42 00 00-3 urządzenia sieciowe
- 5) 48 90 00 00-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- 6) 30 21 12 00-3 osprzęt do dużych systemów komputerowych
- 7) 30 21 00 00-4 maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)
- 8) 30 23 60 00-2 różny sprzęt komputerowy
- 9) 48 00 00 00-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 10) 48 61 10 00-4 pakiety oprogramowania dla baz danych
- 11) 48 51 00 00-6 pakiety oprogramowania komunikacyjnego
- 12) 48 81 30 00-0 system informacji ruchu pasażerskiego
- 13) 48 81 32 00-2 system informacji pasażerskiej czasu rzeczywistego
- 14) 48 81 31 00-1 elektroniczne tablice informacyjne

VIII. Inne wymagania: Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace wdrożeniowe – montażowe i obsługa administracyjno-biurowa, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.)

IX. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych firm podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
- 2) W przypadku zamówień na usługi wdrożeniowe, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług wdrożeniowych.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym



niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Zapisy ppkt 2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, teren realizacji zadania położony jest przy ulicy Wyspiańskiego w Nowym Sączu.

XI. **Wizja lokalna:** Zamawiający informuje, iż przed złożeniem ofert zorganizuje wizję lokalną.

#### **Rozdział IV – Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

#### **Rozdział V – Szacunkowy termin wykonania zamówienia**

1. Szacowany termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **do 14 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia**.
2. Zakładane pośrednie terminy realizacji:
  - 1) I Etap - wykonanie, dostarczenie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowej koncepcji funkcjonowania wdrażanych systemów, zawierającej m.in. projekt techniczny systemów, specyfikację urządzeń, specyfikację oprogramowania, słownik zastosowanych pojęć technicznych, karty katalogowe zastosowanych urządzeń, Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (HRF) - do 21 dni od daty podpisania umowy;
  - 2) II Etap – wykonanie systemu biletu elektronicznego oraz systemu zarządzania flotą: dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i doprowadzeniem do pełnej sprawności i funkcjonalności: tj. m. in. dostarczenie niezbędnych do wykonania zadania urządzeń technicznych i materiałów instalacyjnych, uruchomienie wszystkich instalacji i systemów oraz przeprowadzenie niezbędnych testów, służących do weryfikacji poprawności konfiguracji i działania z określonymi wymaganiami, przekazanie systemów do eksploatacji, przeprowadzenie szkoleń pracowników w zakresie eksploatacji systemów i obsługi wszelkich aplikacji, dostarczenie kompletu wymaganej dokumentacji eksploatacyjno-technicznej.
  - 3) III Etap – wykonanie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej: dostawa wraz z montażem, uruchomieniem i doprowadzeniem do pełnej sprawności i funkcjonalności: tj. m. in. dostarczenie niezbędnych do wykonania zadania urządzeń technicznych i materiałów instalacyjnych, uruchomienie wszystkich instalacji i systemu oraz przeprowadzenie niezbędnych testów, służących do weryfikacji poprawności konfiguracji i działania z określonymi wymaganiami, przekazanie systemu do eksploatacji, przeprowadzenie szkoleń pracowników w zakresie eksploatacji systemu i obsługi wszelkich aplikacji, dostarczenie kompletu wymaganej dokumentacji eksploatacyjno-technicznej. Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej w języku polskim dla systemu biletu elektronicznego, systemu zarządzania flotą oraz systemu dynamicznej informacji pasażerskiej.
  - 4) IV Etap – zarządzanie systemami: w celu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie zarządzania systemami i osiągnięcia pełnej rzeczywistej funkcjonalności.

#### **Rozdział VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:



- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy oraz
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7-10 ustawy oraz
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, zgodnie z którą wyklucza się:
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
    - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
  - 4) art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.7.2014, s.1 ze zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/5761, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
    - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w tiret pierwsze,
    - osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w tiret pierwsze lub drugie,
    - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy, Zamawiający wymaga:
- 3.1 w zakresie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 3.2 w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - 3.3 w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:
    - 3.3.1 posiadali zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości co najmniej 5 000 000,00 PLN (pięć milionów złotych);
    - 3.3.2 byli ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia wynosi 5 000 000,00 PLN (pięć milionów).



*W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 20.06.2025 r.*

**3.4 w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga:**

- 3.4.1** aby Wykonawcy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej jedną dostawę polegającą na wdrożeniu zintegrowanej infrastruktury obsługującej płatności zbliżeniowe lub pobór opłat wraz z systemem informatycznym je obsługującym dedykowanym do obsługi operacji związanych z pobieraniem i rozliczaniem opłat w transporcie zbiorowym o wartości nie mniejszej niż 5 000 000,00 zł brutto.

*W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 20.06.2025 r.*

- 3.4.2** aby Wykonawcy wykazali się dysponowaniem osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.:

- 3.4.2.1 minimum 1 (słownie: jedną) osobą posiadającą doświadczenie w programowaniu serwisów webowych oraz posiadającego certyfikat prowadzenia projektów Prince 2 i/lub certyfikat/uprawnienia równoważne dotyczące zarządzania projektami;
- 3.4.2.2 minimum 1 (słownie: jedną) osobą posiadającą doświadczenie w programowaniu embedded;
- 3.4.2.3 minimum 1 (słownie: jedną) osobą posiadającą doświadczenie jako inżynier sieciowy;
- 3.4.2.4 minimum 1 (słownie: jedną) osobą posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku inżyniera baz danych;
- 3.4.2.5 minimum 1 (słownie: jedną) osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu projektami IT w zakresie planowania, realizacji, monitorowania i zamykania projektów informatycznych;
- 3.4.2.6 minimum 1 (słownie: jedną) osobą inżyniera posiadającą ważny certyfikat wystawiony przez producenta rozwiązania do wirtualizacji serwerów VMware vSphere posiadanego przez Zamawiającego, poziom certyfikacji minimum VCAP 6 Data Center Virtualization Deployment (VMware Certified Advanced Professional 6 Data Center Virtualization Deployment) lub nowszy.

Uwaga: - jedna osoba może posiadać więcej niż jeden zakres wymaganych kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

- 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy lub usługi wdrożeniowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej (z art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1-5 i 7-10 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014).
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawcę:
- 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi wdrożeniowe, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wdrożeniowe wykonają poszczególni wykonawcy.
12. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi wdrożeniowe, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OPIW** (jeżeli dotyczy). Oświadczenie to przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy oświadczenie to zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.



## **Rozdział VII – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca składa wraz wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OPIW** (załącznik nr 3 zawiera również instrukcję wypełniania JEDZ).
  - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
  - 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu także składa JEDZ dotyczące tych podmiotów

**Uwaga!** W załączniku nr 3 do OPIW (formularz JEDZ) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia Sekcji  $\alpha$  w części IV (Kryteria kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego.

2. Wykonawca składa wraz wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych – stanowiące **Załącznik nr 4 do OPIW** (załącznik nr 4a dotyczy Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, załącznik nr 4b dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby).
3. Wykonawca składa wraz wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
  - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem - warunki zostały określone w Rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.3.1 OPIW;
  - b) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - warunki zostały określone w Rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.3.2 OPIW;

**Uwaga:** W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 20.06.2025 r.

- c) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – warunki zostały określone w Rozdz. VI pkt 3 ppkt. 3.4.1 OPIW – stosowny wykaz dostaw na spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. VI pkt 3 ppkt. 3.4.1 OPIW oraz kryteriów selekcji określonych w Rozdz. XII pkt 3 ppkt. 2 i 3 OPIW zawiera wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 7 do OPIW**).



**Uwaga:** W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, tj. 20.06.2025 r.

- d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - warunki określone zostały w Rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.4.2 OPIW, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do OPIW**.
  - e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy, ust. 1 pkt 3 ustawy - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - f) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - g) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - h) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - i) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3 lit. e, g, h, i oraz j – powyżej.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do OPIW** (jeżeli dotyczy).



6. JEDZ, o którym mowa w pkt 1 dotyczący Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 (*jeżeli dotyczy*) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 5 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "*upoważnionymi podmiotami*", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku, gdy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
15. Uwzględniając dyspozycję art. 127 ustawy, Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej -składa dokumenty stosownie do treści § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” (*jeżeli dotyczy*).



**Rozdział VIII – Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” dostępnego na stronie [www.platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz) przedmiotowego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej ([zp@mpk.nowysacz.pl](mailto:zp@mpk.nowysacz.pl)) .
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu w godzinach 8:00 - 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych) są:
  - Bożena Fałowska - tel. 18 4736822, e-mail: [zp@mpk.nowysacz.pl](mailto:zp@mpk.nowysacz.pl) ,
  - Lucyna Wygoda - tel. 18 4736823, e-mail: [zp@mpk.nowysacz.pl](mailto:zp@mpk.nowysacz.pl) .
4. W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy: nr tel. (22) 101 02 02, adres e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Kierowane do wszystkich Wykonawców informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencję, której adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał temu Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem ust 2.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OPIW na zasadach określonych w art. 135 ustawy.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OPIW wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronach internetowych prowadzonego postępowania bez wskazania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść OPIW.
10. Jeżeli zmiana treści OPIW prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji oraz zamieści informacje o zmianach na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
11. W przypadku gdy zmiany treści OPIW są istotne dla sporządzenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą OPIW i przygotowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą OPIW i przygotowanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
12. Każda wprowadzana przez Zamawiającego zmiana OPIW stanie się jej integralną częścią.
13. Zamawiający wskazuje minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najbardziej aktualnej wersji, (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0),



- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.,
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównym Urzędu Miar.
  15. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
  16. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
    - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisanym.
  17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formtów .zip lub .7z.
  19. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **Rozdział IX – Opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

### **I. Informacje ogólne**

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Platformy, sam lub jako członek (partner) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Platforma szyfruje wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z ich treścią.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.jedn. Dz. U. z 2024 poz. 422).
3. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz.2247).
4. Koszty opracowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) jest bezpłatne.

## II. Wymogi formalne.

1. Dla ułatwienia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do OPIW.
2. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści OPIW.
3. Do oferty należy załączyć:
  - a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII OPIW,
  - b) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),
  - c) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*),
  - d) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt III ppkt 3 OPIW. (*jeżeli dotyczy*),
  - e) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale XI pkt II ppkt 5 OPIW. Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz (*jeżeli dotyczy*).
  - f) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) (*jeżeli dotyczy*).
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i/lub załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie wskazanym w Rozdz. VIII pkt 3 lit. i), należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonej na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Pod uwagę będą brane wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy ich treści.



### III. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do OPIW. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### Rozdział X – Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **23 lipca 2025 r.** do godz. **10:00**. Otwarcie wniosków nastąpi o godz. **10:05**.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Po upływie terminu złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Platformie nie będzie możliwe. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### Rozdział XI – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają nie odrzucone oferty według kryterium **Cena - 100 %**
2. W zakresie kryterium: **cena (waga 100 %)** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – **100**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:  $\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Najniższa cena} / \text{Cena badana}) \times 100 \%$ .
3. Wynik:
  - a) Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt.1.
  - b) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 3 lit. a, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

### Rozdział XII – Ograniczenie liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji; kryteria selekcji

1. Zamawiający wprowadza kryteria oceny wniosków (dalej kryteria selekcji), mające na celu ograniczenie liczby wykonawców niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji.
2. W przypadku złożenia mniej niż 5 wniosków do udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie zaproszony do złożenia oferty, jeśli spełni warunki udziału w postępowaniu.
3. Celem uzyskania punktów w kryteriach selekcji Wykonawca musi wykazać:
  - 1) dysponowanie dodatkową zdolnością kredytową lub środkami finansowymi: za wykazanie się posiadaniem każdej dodatkowej zdolności kredytowej lub środkami finansowymi w kwocie

2 000 000,00 PLN (dwa miliony złotych) Wykonawca otrzyma 1 pkt. z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana w tym kryterium selekcji to 6 pkt.  
i/lub

- 2) posiadanie doświadczenia w zakresie dodatkowych dostaw, o których mowa w Rozdz. VI pkt 3 ppkt. 3.4.1 OPIW lecz o wartości min. 1 000 000,00 PLN wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: za wykazanie się doświadczeniem w zakresie każdej dodatkowej dostawy jak opisana w Rozdz. VI pkt 3 ppkt. 3.4.1 OPIW lecz o wartości min. 1 000 000,00 PLN Wykonawca otrzyma 1 pkt. z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba dodatkowych dostaw jaka może być wykazana w tym kryterium selekcji to 5 (słownie: pięć).
- 3) posiadanie doświadczenia w zakresie wartości dodatkowych dostaw, o których mowa w Rozdz. VI pkt 3 ppkt. 3.4.1 OPIW wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: za wykazanie się doświadczeniem w zakresie wartości wszystkich dodatkowych dostaw jak opisana w Rozdz. VI pkt 3 ppkt. 3.4.1 OPIW Wykonawca otrzyma 1 pkt. za każde 2 000 000,00 PLN (dwa miliony złotych) ich wartości z zastrzeżeniem, że maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana w tym kryterium selekcji to 10 pkt.
4. W przypadku, gdy tę samą liczbę punktów zdobędzie więcej niż jeden Wykonawca, o kolejności w rankingu decydować będzie wartość dostaw, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2 powyżej.
5. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów dotyczących zdolności i doświadczenia, za które Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty, jeśli te dokumenty nie zostaną dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub będą zawierać błędy lub jeśli z dołączonych dokumentów nie będzie wynikało, że opracowania te spełniają wymogi określone przez Zamawiającego w OPIW.
6. W przypadku gdy liczba Wykonawców spełniających kryteria selekcji będzie większa niż 5, wówczas do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji.
7. Minimalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji: 3.
8. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji: 5.
9. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie mniejsza od minimalnej liczby wskazanej powyżej, Zamawiający może kontynuować postępowanie, zapraszając do negocjacji tych Wykonawców, albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 258 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział XIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści OPIW wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **Rozdział XIV – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego**

#### **Rozdział XV – Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o której mowa w art. 441 ustawy, polegającej na rozszerzeniu przedmiotu zamówienia o dostawę 18 kompletów ITS opisanych w Pkt. 5 OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do OPIW.
6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia przed składaniem ofert.
7. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. W toku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 1 sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.



## **Rozdział XVI – Wykaz załączników do OPIW**

1. załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
2. załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. załącznik nr 3 - Wzór JEDZ wraz z instrukcją wypełnienia;
4. załącznik nr 4a i 4b - Wzory oświadczeń dotyczących przepisów sankcyjnych;
5. załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób;
6. załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
7. załącznik nr 7 - Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Za Zarząd Spółki:**

**PREZES ZARZĄDU**

*(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)*

**PROKURENT**

*mgr inż. Dorota Hebda*

### **Otrzymują:**

- 1) Strona internetowa:  
[www.mpk.nowysacz.pl](http://www.mpk.nowysacz.pl);  
[https://platformazakupowa.pl/pn/mpk\\_nowysacz](https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_nowysacz) ;
- 2) Aa.